



GUIA PER A AUTORS

1. DESCRIPCIÓ GENERAL
2. SECCIONS. TIPUS DE CONTRIBUCIONS
3. PROCÉS D'AVUACIÓ PER PARELLS
4. FREQUÈNCIA DE PUBLICACIÓ
5. LLISTAT DE COMPROVACIÓ PER A ENVIAMENTS
6. ESTÀNDARDS DE LES CONTRIBUCIONS
7. METADADES DE LES CONTRIBUCIONS
8. MANUAL D'ESTIL
9. GUIA PER A L'OBTENCIÓ D'IMATGES I PERMISOS
10. POLÍTICA D'ACCÉS OBERT

1. DESCRIPCIÓ GENERAL

ANUARI d'Arquitectura i Societat és una revista de recerca d'àmbit internacional, on tenen cabuda els estudis i reflexions sobre com interaccionen la producció arquitectònica i la societat per a la qual es duu a terme. Fundada en 2021, és una iniciativa de l'Escola Tècnica Superior d'Arquitectura de la Universitat Politècnica de València, de l'Agrupació Borriana de Cultura i de la Càtedra Living Architecture, de la qual Living Ceramics és l'empresa finançadora.

ANUARI d'Arquitectura i Societat versa sobre la influència dels valors, interessos i mitjans d'una determinada societat i el seu temps en l'arquitectura que atén les seues necessitats, així com sobre la influència que aquesta arquitectura pot tenir, al seu torn, en aquests trets definitoris d'una societat en un moment històric donat.

La publicació està dirigida a totes les investigadores i tots els investigadors relacionats amb l'arquitectura, l'urbanisme, l'art, la tecnologia, la sociologia i la història, té una periodicitat anual, i apareix en versió digital i impresa. La selecció d'articles es realitza mitjançant un sistema d'arbitratge, seguint els protocols habituals per a publicacions científiques seriades.

ANUARI d'Arquitectura i Societat publica contribucions relatives als següents camps de recerca, segons la seua nomenclatura UNESCO:

- 6201 Arquitectura: Disseny arquitectònic, Jardins i parcs, Urbanisme.
- 3329 Planificació urbana: Codis d'edificació, Comunicacions, Organització Comunitària, Ús del sòl, Desenvolupament regional, Serveis sanitaris, Transport, Medi urbà, Relacions urbà-rurals.
- 3305 Tecnologia de la construcció: Disseny arquitectònic, Construcció d'aeroports, Grans edificis i gratacels, Ponts, Tecnologia del formigó, Enginyeria Civil, Preses, Drenatges, Excavacions, Fonaments, Ports, Construccions Pesades, Habitatges, Sistemes hiperestàtics, Edificis industrials i comercials, Construccions lleugeres, Construccions metàl·liques, Metrologia de l'edificació, Organització d'obres, Construccions prefabricades, Formigó pretensat, Edificis públics, Regulacions, codis i especificacions, Mecànica del sòl (construcció), Enginyeria d'estructures, Resistència d'estructures, Topografia de l'edificació, Túnel, Obres subterrànies, Planificació urbana, Proveïment d'aigua, Construccions de fusta, Transmissió de calor en l'edificació.
- 3313 Tecnologia i Enginyeria Mecàniques: Materials de construcció
- 2201 Acústica: Acústica arquitectònica
- 5203 Demografia Geogràfica: Demografia urbana
- 5404 Geografia Regional: Geografia urbana
- 5506 Història per especialitats: Història de l'arquitectura

Si té alguna pregunta sobre el format de presentació o té dubtes sobre algun tema i la seua idoneïtat per a ser publicat en *ANUARI d'Arquitectura i Societat*, si us plau, escriga directament a l'Editor Cap.

Tret que s'indique el contrari, tots els continguts de l'edició electrònica es distribuïran sota una llicència "Creative Commons Attribution-Noncommercial 4.0" (CC-by-nc).

2. SECCIONS. TIPUS DE CONTRIBUCIONS

ANUARI d'Arquitectura i Societat presenta escrits de tres tipus: editorial, contribucions revisades i escrits per invitació. Estan obertes a enviaments únicament les contribucions revisades.

Editorial

Describeix el contingut de la revista entrelaçant tots els temes que apareixen en cada número i/o introdueix la temàtica del número des d'un punt de vista local o mitjançant un estudi de cas de l'entorn pròxim. Escrit per l'equip editorial, responsable de la coordinació del número o persona convidada.

Aquests textos no estan oberts a enviaments i no segueixen el procés d'avaluació i revisió per parells.

Contribucions revisades

L'únic tipus de contribució revisada que s'accepta és l'article de recerca. Es tracta de treballs inèdits de recerca, crítica i difusió d'activitats científiques en arquitectura.

Un article de recerca presenta els resultats d'una recerca original, i avalua la seua contribució respecte al conjunt de coneixements en una àrea determinada. La forma més bàsica d'aquests textos implica presentar una tesi, que es recolza amb arguments en el cos del text, i que esdevenen en una conclusió.

En primer lloc, un article presenta la tesi en la introducció. Se li diu al lector com s'interpretarà la matèria objecte de discussió. Una tesi és una interpretació d'una pregunta o tema, no el tema mateix. En segon lloc, el cos del text s'estructura en paràgrafs que desenvolupen grups d'arguments relacionats amb el tema en particular, o amb alguna idea directament relacionada amb la tesi. Finalment, la conclusió porta els arguments a un fi. Pot contenir algun resum de les seues troballes, però no ha de limitar-se a reiterar la seua introducció o alguns paràgrafs del seu desenvolupament.

En el procés anònim i extern de doble revisió, l'avaluació gira entorn de l'interès del contingut de l'article, la seua contribució al coneixement de la temàtica, el desenvolupament aconseguit, les relacions establertes correctament, el desenvolupament del judici crític, les referències bibliogràfiques i la correcta redacció.

El text ha de tenir entre 4000 i 5000 paraules, sense incloure títol, resum, paraules clau, peus de fotos, llistat de procedència de les imatges, notes i bibliografia. Extensions diferents són possibles però han de ser consultades amb l'Editor Cap o els Editors Associats.

Els escrits es presenten a través de la plataforma en línia, la qual requereix registre com a autor. Aquest procés necessita informació biogràfica de l'autor i dona la possibilitat de suggerir el nom d'algun revisor especialitzat en el tema de recerca presentat. Si us plau, no envie els textos via email als editors.

Escrits per invitació

Estan redactats per algun membre del Comitè Científic o investigador prestigiós. Els escrits per invitació s'envien via email, directament als editors. No s'accepten assajos no sol·licitats. Els autors convidats són lliures d'expressar les seues pròpies opinions. No obstant això, l'editor assignat conserva les seues responsabilitats editorials habituals, inclòs el dret de rebuig.



Els textos requerits pels editors no segueixen el mateix procés d'avaluació per revisió doble, encara que es requereix el mateix format. Els temes a tractar seran els mateixos que en la secció de descripció general.

3. PROCÉS D'AVUACIÓ PER PARELLS

El procés de revisió dels manuscrits té una duració aproximada de tres mesos, depenent de la disponibilitat de revisors experts, el nombre de revisions requerides i el calendari editorial.

El procés de lliurament comprén les següents etapes:

1. El Comitè Editorial, una vegada comprovat que l'article compleix amb les normes relatives a estil i contingut indicades en les directrius per als autors, segons a la secció a la qual pertanya, remetrà l'article a dos experts revisors anònims.

Els revisors tindran un perfil acadèmic i actiu en l'àmbit de la recerca, i prèviament s'hauran donat d'alta en la plataforma de la revista indicant el camp específic de recerca (mitjançant paraules clau) i una breu descripció de la seua situació acadèmica. Els revisors tindran filiacions acadèmiques diferents entre si i diferents de la de l'autor.

Els revisors són seleccionats per l'editor cap o pels editors associats d' ANUARI d'Arquitectura i Societat. No obstant això, els autors també poden proposar un revisor per a les seues contribucions, sempre que es complisca el següent criteri:

- Els revisors han d'estar afiliats a una institució investigadora (universitat, institut, departament, etc.) i han de presentar un perfil actiu dins del nivell de postdoctorat.
- Les següents persones no poden ser considerades: qualsevol coautor d'una publicació en els últims tres anys (articles, llibres, conferències, etc.); cap coeditor de cap publicació durant els últims tres anys; ni cap company de recerca durant el mateix període.

2. L'informe de valoració dels revisors incidirà sobre l'interès de l'article, la seua contribució al coneixement del tema tractat, les novetats aportades, les correctes relacions establertes, el judici crític desenvolupat, els referents bibliogràfics manejats, la seua correcta estructura i redacció, etc., indicant recomanacions, si n'hi hagués, per a la seua possible millora. El temps d'elaboració d'un informe de revisió és aproximadament d'un mes.

3. Basant-se en les recomanacions dels revisors, es comunicarà als autors el resultat motivat de l'avaluació, que atindrà quatre opcions: publicació sense canvis, publicació amb correccions menors, publicació amb correccions substantives, i no aconsellable per a la seua publicació. També es facilitaran les observacions i els comentaris dels revisors.

L'editor serà responsable de determinar si un manuscrit revisat compleix els paràmetres de revisió establerts. L'editor pot rebutjar o sol·licitar una revisió addicional si determina que una aportació revisada no compleix amb els requisits exigits.

4. Si l'escrit s'accepta amb modificacions, els autors han de reexpedir una nova versió de l'article, responnent als requeriments i suggeriments dels revisors dins de les dates límit del calendari de producció. Si l'autor és reticent o incapaç de revisar el manuscrit, aquest no serà publicat i l'autor haurà de retirar-se de la publicació. Si l'article no és modificat, i l'expedient roman inactiu durant un termini superior al necessari perquè l'article puga ser publicat en el número temàtic corresponent, l'editor arxivarà l'enviament.

5. Segons el grau de compliment dels canvis requerits pels revisors, el consell editorial decidirà si es publica o no l'article. Una vegada presa aquesta decisió, l'autor rebrà la notícia.

6. En el cas d'acceptació de l'article per a la seua publicació, el/el/els/les autor/a/és/as hauran de signar la "Declaració de titularitat sobre l'obra i cessió de drets per a la seua publicació en la revista ANUARI d'Arquitectura i Societat" segons el model adjunt. El manuscrit passarà, a partir d'aquest moment, a ser programat per a la seua publicació en el número corresponent.

Tot el procés descrit es durà a terme a través de la plataforma Open Journal System (OJS) de la Universitat Politècnica de València, en les modalitats d'usuari autor o usuari revisor.

Es recomana als autors que ja han publicat en ANUARI d'Arquitectura i Societat que consideren altres publicacions periòdiques per a nous enviaments de manuscrits, almenys en el transcurs del següent any després de la publicació del seu últim article.



4. FREQUÈNCIA DE PUBLICACIÓ

ANUARI d'Arquitectura i Societat publica un únic número a l'any, segons el següent calendari:

- Sol·licitud de textos: El termini de lliurament s'inicia amb l'anunci del número de l'any i finalitza el 31 de juliol.
- Revisió de textos: 8 setmanes
- Correcció del text: 3 setmanes
- Edició: 3 setmanes
- Publicació en línia: Novembre

5. LLISTAT DE COMPROVACIÓ PER A ENVIAMENTS

Com a part del procés d'enviament, els autors/as estan obligats a comprovar que el seu enviament compleix tots els elements que es mostren a continuació. Es retornaran als autors/as aquells enviaments que no compleixen aquestes directrius:

1. L'enviament no ha estat publicat prèviament en revistes, llibres, actes de congressos o seminaris, ni està sent considerat per una altra revista o un altre dels canals referits.
2. S'ha llegit i entès la "Declaració ètica i de bones pràctiques" que té establerta la revista.
3. El fitxer enviat està en forma Microsoft Word (extensió .doc). En el fitxer de text s'inclouen les imatges en la posició que li correspon en el text segons la indicació (figura x); també s'inclou el peu o comentari de la imatge.
4. S'han afegit adreces web per a les referències on ha estat possible.
5. S'ha eliminat del text el nom de l'autor i qualsevol possible referència que pugui induir a conèixer qui és l'autor de l'article. En la primera pàgina només s'inclou el títol de l'article, resum i paraules clau. Les dades d'identificació, inclosa la ressenya biogràfica, s'incorporen a METADADES que seran sol·licitats durant l'enviament de l'article.
6. El text compleix amb els requisits bibliogràfics i d'estil indicats en les "Directrius per a autors" de la revista.
7. Les il·lustracions o imatges que s'han inclòs en el text s'envien a més com a fitxers complementaris, estant cada imatge en un arxiu. S'ha comprovat que la imatge està en color o blanc i negre, 300 ppp de resolució i grandària mínima 10x10 cm. Aquestes qualitats han de contemplar-se en la mesura que siga possible i, en qualsevol cas, no han d'usar-se programes de disseny gràfic per a aconseguir-les.
8. L'autor garanteix l'autoria dels documents que presenta, tant dels textos com de les imatges. Si l'obra té contribucions significatives de més d'un autor, aquests han d'aparèixer com a coautors i reflectir-se clarament qui fa què en el treball. Tots els autors compleixen els criteris d'autoria de la revista i no s'omet a cap.
9. S'afegeixen, en el cos del missatge d'enviament en l'apartat de "Comentaris per a l'editor", les referències de possibles revisors, nom complet i afiliació, especialitzats en l'àmbit de recerca de la contribució.

6. ESTÀNDARDS DE LES CONTRIBUCIONS

Els articles han d'estar escrits en Microsoft Word (extensió .doc o .docx), amb lletra tipogràfica Times New Roman (pc) o Times Roman (mac), interlineat senzill, espaiat anterior i posterior automàtic. Alineació justificada.

- Format de pàgina: Grandària A4, orientació vertical. Marges perimetrals 3 cm. Sense encapçalaments ni peus de pàgina. Numeració de pàgines: inferior, dreta.
- Contingut: El text principal inclourà el títol del text, el resum, el text complet amb notes a peu de pàgina, les imatges amb les seues llegendes respectives, la bibliografia, i finalment les referències de les imatges. Use la funció endnote/nota al peu de Word per a escriure les referències bibliogràfiques. Excloga qualsevol informació que pugua identificar el nom de l'autor o la institució.
- Primera pàgina: Ha d'estar composta només per:
 - Títol de l'article: 80 caràcters, incloent-hi espais (Times New Roman, bold, grandària 12, justificat).
 - Resum: no ha d'excedir de 200 paraules, un únic paràgraf (Times New Roman, italic, grandària 9, justificat).
 - Paraules clau: cinc paraules significatives (Times New Roman, italic, grandària 9).
- Format del text principal: Times New Roman, grandària 11. Els autors poden utilitzar la font cursiva per a emfatitzar algun terme, si ho desitgen. Títols de les seccions: Sense sagnat, sense numerar i seguint el següent format: Títol Nivell 1 (Times New Roman, grandària 11), Títol Nivell 2 (Times New Roman cursiva, grandària 11).
- Notes: Totes les notes s'inclouran numerades a peu de pàgina en grandària 10. Seguiran el mètode de citació explicat en l'apartat "manual d'estil", segons dicten els estàndards de citació de The Chicago manual of Style.
- Cites: Totes les cites han d'incloure una nota a peu de pàgina i s'ajustarà als estàndards bibliogràfics de The Chicago Manual of Style.
- Bibliografia: qualsevol cita o referència bibliogràfica indicada en les notes a peu de pàgina, ha d'incloure's en la bibliografia, al final de l'article. Aquestes han de complir amb els estàndards bibliogràfics de la revista, i han d'estar darrere del text de l'article i abans de la llista de referències de les imatges.
- Figures, taules i imatges: No més de 12 il·lustracions representatives i clares (figures, taules i imatges). Aquestes han d'estar referenciades en el text entre parèntesis (Figura X), reemplaçant la X pel número en el qual apareix la imatge dins de l'article, des d'1 fins a 12. Els peus de les il·lustracions donaran compte de l'objecte referenciat de manera breu i completa. L'extensió dels peus de les il·lustracions no superarà el 10% del cos de l'article.
- Estil: Assegure's que el text és tan clar i concís com siga possible. Per a qualsevol problema amb l'estil recórrega al manual d'estil que s'exposa més endavant.

- Estàndards bibliogràfics: El mètode de citació segueix els estàndards de The Chicago Manual of Style. En el seu apartat “notes and bibliography.”
- Referències de les imatges: Les imatges han d'estar referenciades de manera específica i completa. La llista de peus d'il·lustracions i la llista de procedència d'aquestes referències ha d'aparèixer al final de l'article. Han d'estar en blanc i negre o en color en format jpg., amb una grandària mínima de 10x10 cm i 300 dpi. Després de la revisió per parells, si l'article és acceptat, l'autor ha de sol·licitar els permisos per a publicar les imatges que requerisca, i ha d'enviar-los al consell editorial amb l'última versió de l'article. La revista posa a la disposició dels autors un model de sol·licitud de permisos de reproducció de les imatges en valencià/català, anglés i espanyol.

7. METADADES DE LES CONTRIBUCIONS

Per a completar el procés de presentació, els autors han de preparar també la següent informació:

Informació de l'autor

Cada autor i coautor ha de registrar-se per a presentar l'article. Ha d'incloure el nom de l'autor/és, l'afiliació institucional, correu electrònic, número de telèfon i altres dades de contacte si fóra necessari.

Títol de l'article

Màxim 80 caràcters incloent espais.

Resumen

No ha d'excedir de 200 paraules i explicar en poques paraules els punts principals del text. En un únic paràgraf. Tinga en compte que un resum no és una introducció.

Paraules clau

Són cinc paraules o termes significatius.

Organismes col·laboradors

Nomena els organismes (persona, organització o servei) que van contribuir, van finançar o van recolzar el treball presentat en aquest enviament.

Referències

Aporta un llistat de referències per a cada treball citat en l'article a presentar. *ANUARI d'Arquitectura i Societat* segueix els estàndards de citació de The Chicago Manual of Style (consulte el manual d'estil).

Arxius suplementaris

Aquest punt opcional permet afegir arxius addicionals a la presentació. Els arxius poden estar en qualsevol format. Pot incloure:

- Eines de recerca
- Conjunts de dades que complisquen amb els termes establerts per la revisió ètica de la recerca
- Fonts que d'una altra manera no estarien disponibles per als lectors/as
- Figures i taules que no es puguin integrar en el text o altres materials que s'afegisquen a la contribució del treball.

8. MANUAL D'ESTIL

ANUARI d'Arquitectura i Societat per a la seua edició escrita en llengua catalana recomana el [Llibre d'estil per als mitjans audiovisuals en valencià](#) o el [Manual d'estil per la redacció i edició de textos de l'Institut d'Estudis Catalans](#). Per a la seua versió anglesa recomana [The Chicago Manual of Style](#), i el [Merriam-Webster dictionary](#) com a diccionari i tesaurus. Per als textos remesos en llengua espanyola recomana el Manual d'estil de la llengua espanyola, de José Martínez de Sousa, en la seua tercera edició de 2010 i el [Diccionario de la Lengua Española](#) de la RAE, en la seua edició vint-i-tresena del 2014. A continuació, s'expliquen algunes de les seues referències d'estil:

Noms i números

- Noms i títols:

Després d'haver esmentat per primera vegada el nom complet d'una persona, el cognom serà suficient per a tornar a nomenar-lo, sempre que no genere confusió.

- Números i dates:

Utilitze la xifra dels números en comptes d'escriure'ls literalment amb nombres cardinals per sobre del 9 i per a totes les mesures. Per a la forma plural de les dècades no utilitze apòstrofe: "1980s". Les dates s'han de donar de la següent forma: "17 d'octubre de 1947," "17 d'octubre," "octubre de 1947," i "1947-50."

- Dimensions:

Utilitze la xifra abans que la seua forma escrita per a unitats de mesura: 100 peus, 43 centímetres, 26 pams romans. Les unitats de mesura es poden abreujar en argumentacions quantitatives, principalment per a textos científics: 100ft., 43 cm.

Cites

- Cites en idiomes estrangers:

Les cites en idioma estranger s'han de traduir en el text, amb l'original en una nota a peu de pàgina si fos necessari. Les paraules estrangeres aïllades han d'estar en cursiva. Les cites estrangeres s'escriuen entre cometes. Els títols personals, noms d'edificis o d'habitacions (Sala della Pastura, Residenz), institucions (Biblioteca Hertziana), i similars, sense cursiva.

- Disposició de les cites:

Un text citat pot estar dins del text tancat entre cometes, o fora del text com un bloc alié. Si la cita és curta (entre tres i sis línies), es pot deixar tancada entre cometes. Si és més llarga, ha d'aparèixer indentat, és a dir, disposat a mesura menor i marginat a la dreta de la pàgina. En aquest cas, les cometes se suprimeixen perquè queda clar que es tracta d'una cita.

II·lustracions i peus de foto

Totes les il·lustracions, incloses imatges, fotografies, dibuixos i taules, han d'incloure peus de foto i han d'estar referenciades dins de l'article.

La referència s'explica entre parèntesis al final d'una frase o a final de paràgraf. Aquesta cita ha d'incorporar la paraula "Figura" amb la primera lletra escrita en majúscules seguida d'un número que corresponga amb la posició de la imatge en el text (Figura 3). Per exemple:

Per poder demostrar aquesta tesi s'ha creat una imatge de referència (Figura 2).

Els peus de foto tractaran de descriure la imatge breument. No inclouen la font de la imatge, que en aquest cas apareixerà al final del text. L'extensió dels peus de les il·lustracions no superarà el 10% de l'extensió del cos de l'article.

El text de tots peus de foto ha d'aparèixer al final de l'article. Cadascuna ha de començar per la paraula "Figura" seguida del número de referència de la imatge, tot escrit en negreta. L'ordre de la informació ha de ser el següent: Figura X, dissenyador, nom de l'edifici o objecte, localització, data, descripció concisa (si fos necessari), i font. Les referències que es repeteixen poden ser més curtes.

Peus de foto:

Figura 3. Tenerife Espacio de las Artes (TEA) dissenyat per Herzog & de Meuron.

Figura 10. Casa Meuli en Fläsch amb les finestres alineades al mur interior.

Figura 3. © Herzog & de Meuron.

Figura 10. Fotografia de l'autor

Notes

- **A peu de pàgina:**

La numeració de les notes ha de ser correlativa a l'aparició de les cites en el text. Les notes han d'aparèixer a peu de pàgina. Serveixen tant per a proporcionar informació suplementària com per a citar fonts. La referència de la nota en el text es realitza mitjançant superíndexs (introduïts amb l'orde corresponent de Word).

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor. Lorem ipsum dolor sit amet, adipiscing elit, sed do eiusmod tempor, "Excepteur sint occaecat proident, sunt in culpa qui officia mollit anim id est laborum."¹

Notes:

1. Lorem occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit

- **Situació del número de referència de la cita en el text:**

El número de referència de la nota dins del text ha de situar-se al final d'una frase o d'un paràgraf, mitjançant un superíndex. Aquest superíndex se situa darrere de qualsevol element de puntuació, excloent el guió, com es mostra en l'exemple:

"En mi proyecto," escribió Mies "situé a los grupos nacionales, culturales y económicos en una sola habitación."²¹

Todos estos conceptos ya se encontraban en la Glasraum²⁴—su primera exhibición efímera.

- **Comentari més cita:**

Quan una nota continga una referència bibliogràfica i a més un comentari, la font va primer. Un punt i seguit separa la referència del comentari. Si aquest últim serveix per a emfatitzar, es col·loca entre parèntesis.

11. Elias Cornell. El cielo como una bóveda, En: Hakon Ahlberg. Gunnar Asplund: arquitecto 1885-1940, Murcia: Colegio Oficial de Aparejadores y Arquitectos Técnicos, 1982, p. 73-93. Elias Cornell també es refereix a la “culminació arquitectònica” com un dels principals interessos de Asplund.

12. Alvar Aalto. Turun Sanomat, Turku, En: ARK, 1930, n. 6, p. 82-90. (Traducció de l'autor).

- **Notes numerades en títols i subtítols:**

En l'article, un superíndex que es referisca a una nota, no apareixerà mai dins d'un títol o subtítol.

- **Citació múltiple:**

Una nota numerada no pot reaparèixer fora de la seqüència numèrica del text. Si apareix més de dues vegades, ha de repetir-se al peu de pàgina seguint amb la numeració de l'article. Per a evitar repeticions, es pot utilitzar una referència creuada amb una altra nota anterior.

17. Veure nota 2.

Encara que no pot haver-hi més d'una nota numerada en una mateixa posició (exemple 5, 6), sí que pot haver-hi més d'una nota o referència dins d'aquesta.

Estàndards bibliogràfics

Les notes a peu de pàgina i la bibliografia han d'escriure's segons els estàndards de *The Chicago Manual of Style*.

Les notes es presenten numerades i referenciades dins del text amb superíndexs. Note la diferència entre la forma de la cita en les notes i en la bibliografia:

[N] Cita completa com nota:

1. Iñaki Ábalos, *The Good Life* (Barcelona: Gustavo Gili, 2001), 20.

[B] Cita completa en la bibliografia:

Ábalos, Iñaki. *The Good Life*. Barcelona: Gustavo Gili, 2001.

Nota: Les cites es componen de manera semblant a les “running notes”, amb els noms dels autors en l'ordre normal i els elements separats per comes o parèntesis. En la bibliografia, on les referències es disposen de manera alfabètica, el nom dels autors està invertit, i els elements principals estan separats per punts.

- **Llibre:**

Autor [o editor], *Títol* (Ciutat de publicació [Inclou l'estat o país si no és molt conegut]: Editorial, Data de publicació), interval de pàgines.

En una nota, el nom de l'autor es dona amb l'ordre normal. En la bibliografia, on les referències s'ordenen alfabèticament, s'inverteix l'ordre (cognoms davant de nom).

[N] 1. Reyner Banham, *Megastructure: Urban Futures of the Recent Past* (London, England: Thames and Hudson, 1976), 70-84.

[B] Banham, Reyner. *Megastructure: Urban Futures of the Recent Past*. London, England: Thames and Hudson, 1976.

- **Article de revista:**

Autor, "Títol de l'article," *Títol de la revista* volum núm., edició núm. (mes i any de publicació), interval de pàgines.

[N] Laura Lizondo Sevilla, José Santa Tecla, and Nuria Salvador Lujan, "Mies in Brussels 1934. Synthesis of an Unbuilt Exhibition Architecture," *VLC arquitectura Research Journal* 3, no. 1 (April 2016), 29-53.

[B] Lizondo Sevilla L., Santa Tecla J., and Salvador Lujan N. "Mies in Brussels 1934. Synthesis of an Unbuilt Exhibition Architecture." *VLC arquitectura Research Journal* 3, no. 1 (April 2016).

- **Assaig en una col·lecció:**

Autor, "Títol de l'article," en *Títol de la col·lecció*, ed. Nom de l'editor(és) (ciutat: editorial, data), interval de pàgines.

[N] Johan van de Beek, "Adolf Loos -Patterns of Town Houses," en *Raumplan versus Plan Libre*, ed. Max Risselada (Rotterdam: 010 Publishers, 2008), 52-72.

[B] Beek J. van de. "Adolf Loos -Patterns of Town Houses." En *Raumplan versus Plan Libre*. Edited by Max Risselada. Rotterdam: 010 Publishers, 2008.

- **Material d'arxiu:**

Autor, tipus de document [memòria, nota, entrada de diari], data, carpeta/caixa/dossier, nom o número, número de pàgina, nom de la col·lecció, institució de l'arxiu, lloc.

[N] Alejandro de la Sota Martínez, "Escritos para la inauguración de la exhibición de los municipios de Vegaviana en el Ateneo (asociación cultural) de Madrid," 30 marzo 1959, Sig. 52-Y TX-1 y 52-Y TX-2, Archivos de la fundación Alejandro de la Sota, Madrid.

[B] Sota Martínez, Alejandro de la. "Escritos para la inauguración de la exhibición de los municipios de Vegaviana en el Ateneo (asociación cultural) de Madrid." 30 marzo 1959, Sig. 52-Y TX-1 y 52-Y TX-2. Archivos de la fundación Alejandro de la Sota. Madrid.

[N] Auguste Choisy, *Histoire de l'architecture*, Paris: Facsimile Edition in the Bibliothèque de l'Image, 1996, Publicado originalmente en Paris: Gauthier-Villars, 1899.

[B] Choisy, Auguste. Histoire de l'architecture. Paris: Facsimile Edition in the Bibliothèque de l'Image, 1996. Publicado originalmente en Paris: Gauthier-Villars. 1899.

Important: com els arxius difereixen en la manera de catalogar el seu material, tota la informació anterior (carpeta/caixa/dossier, nom o número, etc.) pot no estar disponible. Com a mínim, s'hauria de proporcionar un autor i alguna manera d'identificar la font referenciada (com una memòria, revista, acta d'una reunió, un pamflet no publicat, etc.).

- **Referències electròniques:**

S'ha de proporcionar tota la informació rellevant esmentada per a les anteriors fonts (llibres, article, etc.). Afegir la URL completa i la data d'accés.

[N] Santiago de Molina, "Justo a tiempo" Múltiples estrategias de arquitectura, 16 junio. 2016, <http://www.santiagodemolina.com/2016/06/justo-tiempo.html>, acceso 19 junio. 2016.

[B] Molina, Santiago de. "Justo a tiempo" Múltiples estrategias de arquitectura. 16 junio. 2016. <http://www.santiagodemolina.com/2016/06/justo-tiempo.html>. Acceso 19 junio. 2016.

Cites curtes

- "Ibid.":

L'abreviació *Ibid.* (de *Ibidem*, "En el mateix lloc") normalment es refereix a una obra citada en la nota immediatament anterior. No ha d'utilitzar-se si la nota anterior conté més d'una citació. La paraula *Ibid.* S'escriu amb la primera lletra en majúscules al principi de la nota i seguida d'un interval de pàgines.

5. Rossi, La arquitectura de la ciudad, 241.

6. *Ibid.*, 258–59.

7. *Ibid.*, 333–34.

Ibid. també pot usar-se dins d'una nota per a referir-se a una mateixa obra.

- "Op. cit." and "loc. cit.":

Op. cit. (*opere citato*, "citada en l'obra") i *loc. cit.* (boig citat, "citada en el lloc"), utilitzat amb el cognom de l'autor i en una posició posterior a la de la cita de referència. Aquesta abreviatura ha caigut en el desús. Per a qualsevol altre dubte amb els estàndards bibliogràfics o d'estil, consulte els manuals d'estil citats o contacte amb l'Editor Cap o amb els Editors Associats.

9. GUIA PER A L'OBTENCIÓ D'IMATGES I PERMISOS

Els drets de reproducció no s'exigeixen fins que l'escrit ha estat acceptat per a ser publicat.

ANUAR d'Arquitectura i Societat requereix que els autors proporcionen els drets de reproducció de les imatges per a la seua publicació. Pot ser que necessite obtenir alhora un permís de préstec de l'agència o institució que posseïsca la imatge (un museu o una agència de fotografia) i un permís de copyright de la persona que ha fet el treball (un artista o un agent artístic).

Consells per a obtenir permisos d'imatge

- Comence a buscar imatges i permisos tan aviat com siga possible. Algunes fonts són lentes a l'hora de respondre.
- Busque al propietari dels drets: un artista, una agència o un museu. En els llibres, els titulars de drets d'imatge poden estar llistats en la secció de crèdits. També pot preguntar en arxius i museus per a obtenir aquesta informació.
- Recorde que *ANUARI d'Arquitectura i Societat* necessitarà les imatges fins i tot després de la publicació de la revista. Tinga en compte això quan haja de negociar els termes del lloguer de les imatges.
- Sol·licite permisos en línia/digital sempre que siga possible. Alguns prestadors d'imatges no se senten còmodes concedint permisos per a publicacions Open Access com *ANUARI d'Arquitectura i Societat*.
- Com a publicació de recerca sense ànim de lucre, pot i ha de negociar les tarifes. Alguns titulars de drets d'imatge demanen altes taxes, però la majoria les redueixen per a propòsits acadèmics. Pot dir-li al titular dels drets que *ANUARI d'Arquitectura i Societat* no sols no ven les seues revistes, sinó que la comparteix de manera gratuïta com Open Access Journal.
- Quan presente el text final corregit, incloga fotocòpies de tots els permisos signats i qualsevol altre document que haja rebut dels titulars o arrendadors dels drets de les imatges. Si us plau, escriga el seu nom i el número assignat a cada foto en el seu article en la capçalera dels seus permisos respectius (Fig 1, Fig 2...). En fer-se responsable dels drets de les imatges, ha de guardar sempre els documents originals.
- Imatges fotografiades d'un llibre. Molts llibres presenten la secció de "picture credits", indicant la font de cada imatge. Assegure's de consultar els crèdits del llibre abans d'escanejar una foto d'ell. Si no hi ha un apartat similar i les imatges no estan lliures de copyright, haurà d'escriure al departament de permisos d'imatge de l'editorial per a sol·licitar aquesta informació i poder posar-se en contacte amb els titulars dels drets.
- L'editorial d'un llibre no sol ser la titular dels drets de les imatges que es reproduïxen en aquest. Un museu que posseeix una obra d'art, no sol ser el titular dels drets d'aquesta obra, encara que si pot ser el propietari del copyright de les fotos preses de l'obra. D'aquesta manera, el lloguer d'una foto, escàner o transparència no és necessàriament el mateix que els permisos de copyright.

ANUARI d'Arquitectura i Societat garanteix un accés obert a tot el contingut publicat, amb l'objectiu de potenciar una recerca gratuïta i accessible a tothom, secundant així un intercanvi de coneixement global.

La UPV publica una edició impresa i una altra en línia, sent necessari citar aquesta font en reproduccions Totals o parcials.

Tret que s'indique el contrari, tots els continguts de l'edició electrònica es distribuiran sota una llicència "Creative Commons Reconeixement-NoComercial-CompartirIgual 4.0 Internacional" (CC BY-NC-SA 4.0).

ANUARI d'Arquitectura i Societat permet als autors difondre electrònicament la versió publicada dels seus treballs, així afavoreix la seua circulació i difusió, per tant incrementa la seua citació i abast en la comunitat acadèmica.

Una vegada que l'article ha estat acceptat, l'autor/és té/n que signar una "declaració de propietat del treball i de cessió de drets per a la seua publicació en ANUARI d'Arquitectura i Societat segons [l'arxiu adjunt](#).